

SNS運用に関する指針

1. 目的

この指針は、株式会社KGぶらす（以下「法人」といいます。）ソーシャル・ネットワーキング・サービス（以下、「SNS」といいます。）を活用し、『明るく開放的な施設』を目指すべく、ご利用者様・従業員の日常の様子や行事・案内など発信する情報について基本方針及びSNS上の情報を一般ユーザーが閲覧する際に必要な基本的事項について定めたものです。

2. 運用方針

法人内各事業所の事業内容や魅力を発信し、運営する事業所に対する関心と理解を深めていただくとともに、高齢者福祉に関するイメージアップを図ることを目的とします。

3. 運用方法

（1）運用媒体

- ・法人ホームページ
- ・インスタグラム
- ・Facebook

（2）掲載内容

- ・事業概要
- ・事業所が実施する行事、レクリエーション
- ・事業所の研修等の案内、処遇内容
- ・その他、法人が情報発信として適当と認めるもの
※人物について掲載する場合は、事前に掲載同意の意思確認を行い、可能な場合のみ掲載します。

（3）運用責任者

- ・SNS運用の統括管理および情報管理：取締役
- ・各事業所の情報発信や情報のやり取り統括：各事業所の長

（4）緊急時における対応

自身や風水害、感染症等により平時と異なる対応が必要とされる場合は、法人役員の判断により政府機関や自治体の発信する関連情報について必要に応じてフォローおよびシェア等を行い、その他必要に応じた情報を発信します。

4. 免責事項

・法人が運用アカウントに掲載する情報の正確性、完全性、有効性等を完全に保証するものではありません。また、運用アカウント上の掲載情報のすべてが法人の公式発表または見解を必ずしも表しているものではありません。

・法人は、SNS利用者（以下、「使用者」といいます。）が運用アカウントの掲載情報を利用または信用したことにより生じた直接または間接的な損害については一切の責任を負いません。

・法人は投稿された運用アカウントに対するSNSの利用者からの「いいね」「リプライ」「リツイート」「コメント」等につきまして一切の責任を負いません。

・法人は運用アカウントに関連して生じた利用者間のトラブルまたはその被った損害について、また運用アカウントに関連して生じた利用者と第三者とのトラブルおよび被った損害については一切の責任を負いません。

・法人はSNS利用者により送信されたメッセージおよび投稿されたコンテンツについては一切の責任を負いません。

・SNS利用者が送信したメッセージや投稿されたすべてのコンテンツの著作権は、当該投稿を行ったユーザー本人に帰属しますが、送信・投稿されたことをもって、送信者および投稿者は法人に対し、その送信メッセージおよび投稿コンテンツを全正解において無償で非独占的に使用する（加工・抜粋・複製・公開・翻訳などを含む）権利を許諾したものとし、かつ、法人に対して著作権等を行使しないことに同意したものとします。

5. 禁止事項

以下の各項に該当する場合、予告なく削除またはアカウントブロック等を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 法律、法令等に違反する内容または違反するおそれがあるもの
- (2) 特定の個人、団体等を誹謗中傷するもの
- (3) 政治、宗教活動を目的とするもの
- (4) 著作権、商標権、肖像権など法人または第三者の知的所有権を侵害するもの
- (5) 広告、宣伝、勧誘、営業活動、その他営利を目的とするもの
- (6) 人種、思想、信条等の差別または差別を助長させるもの
- (7) 公序良俗に反するもの
- (8) 虚偽や事実と異なる内容および単なる風評や風評を助長させるもの
- (9) 本人の承諾なく個人情報や特定・開示・漏洩する等プライバシーを侵害するもの
- (10) 他のユーザー、第三者になりすますもの
- (11) ウィルス等の侵入を疑うもの
- (12) わいせつな表現などを含む不適切なもの
- (13) 法人の発信する内容の一部または全部を改変するもの
- (14) 法人の発信する内容に関係ないもの

- (15) SNSサービスの規約違反となるもの
- (16) その他、法人が不適切と判断した情報およびこれらの内容を含むリンク等

SNS使用者が上記禁止事項に想定する行為を行った場合は、当該利用者に対し事前に何かしら通知することなく違反の態様、程度に応じ掲載された情報の削除その他必要な措置を講ずることができるものとします。

6. 知的財産権について

法人が送信または掲載する記事、写真、イラスト、音声、動画等に関する知的財産権は、法人又は法人以外の政党な権利を有する者に帰属します。また、法人が送信または掲載する内容については「私的使用のための複製」や「引用」など著作権法上認められた場合を除き、無断で複製・転用することはできません。引用等を行う際は、適宜の方法により必ず出所を明示してください。なお、法人運用アカウント掲載記事に対する「いいね」「シェア」等については、自由に使用していただくことができます。

7. 個人情報の取り扱いについて

法人運用アカウントで取得した個人情報については、個人情報に関する法令およびその他規範を厳守し、適正に取り扱います。

8. 留意事項

- ・法人は、予告なく本アカウントの掲載情報を変更または削除し、サービスの運用を中断または中止する場合があります。
- ・法人は、送信メッセージおよび投稿されたコンテンツを運営会社に提供して共有し、サービスの精度向上および品質改善のため、運営会社が当該メッセージおよびコンテンツ等を使用する場合があります。
- ・法人は、第三者が提供するソフトウェア、アプリ等の機能、利用方法、技術的な内容等に関する質問、問い合わせ等に関しては一切回答しません。

9. 運用方法の周知・変更等

本指針の内容は、法人ホームページに掲載します。また、必要に応じて予告なく変更する場合があります。

附 則

1. この指針は令和8年4月1日より施行する。